



**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**



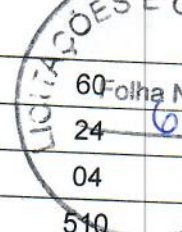
**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

**1. DO OBJETO:**

Aquisição de Materiais de Construção e Hidráulico para Secretarias Municipais e FUNVERS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	Adesivo para cano PVC. Frasco com 90 g	Frasco	39
2.	Aditivo Plástico Tipo Alvenarite	Litro	28
3.	Arame Queimado N° 18	Kg	40
4.	Arco para Serra de Ferro	Unidade	08
5.	Assento sanitário de PVC – branco	Unidade	54
6.	Balde de Metal para Pedreiro	Unidade	06
7.	Caixa de descarga completa, com tubo de descida e espude – branca	Unidade	24
8.	Caixa de gordura, saída 50 mm	Unidade	01
9.	Caixa de gordura, saída 75 mm	Unidade	01
10.	Caixa sifonada, saída 75 mm	Unidade	01
11.	Cal Hidratada Extra. Saco de 20 kg	Saco	828
12.	Cal para pintura com fixador. Saco de 5 kg	Unidade	100
13.	Cano Soldável de PCV, ¾, 25 mm	Unidade	28
14.	Cano Soldável de PCV, ½, 20 mm	Unidade	18
15.	Cano Soldável de PCV, 32 mm	Unidade	18
16.	Carro de Mão de Metal – Pneus com Câmara	Unidade	14
17.	Cavadeira Articulada com cabo – Tipo Pacetta	Unidade	06
18.	Cimento Pozolânico CP 320. Saco de 50 kg	Saco	2.040
19.	Cola de silicone a frio. Embalagem de 50 g	Unidade	16
20.	Colher para Pedreiro – Média	Unidade	09
21.	Curva de PVC para Esgoto, 50 mm, 90°	Unidade	28
22.	Curva de PVC para Esgoto, 75 mm, 90°	Unidade	28
23.	Curva de PVC para Esgoto, 100 mm, 90°	Unidade	76
24.	Curva de PVC para Esgoto, 150 mm, 90°	Unidade	46
25.	Enxada Média com Cabo	Unidade	17
26.	Fechadura cromada para porta interna, com chaves	Unidade	54
27.	Fechadura de Cilindro	Unidade	58
28.	Ferro de Construção 4.2 mm. Barra de 12 m	Unidade	330
29.	Ferro de Construção 8.0 mm. Barra de 12 m	Unidade	320





30.	Fita Veda Rosca. Medindo 19 mm x 10 m	Rolo	60
31.	Fita Zebrada para Demarcação	Rolo	24
32.	Lona preta de 50 micras, no mínimo, 4 m x 100 m	Rolo	04
33.	Luva de Raspa de Couro	Par	510
34.	Luvas de PVC Soldável, com Rosca e Bucha de Latão, 20 x ½, azul	Unidade	24
35.	Malha de Ferro, 4.2 mm, 10 x 10, 2,00 x 3,00	Unidade	24
36.	Mangueira de Ligação Predial, 20 mm, azul	Metro	100
37.	Marreta com Cabo, 2 kg	Unidade	02
38.	Martelo Médio com Cabo	Unidade	02
39.	Nível de Bolha – Médio	Unidade	02
40.	Pá de Corte, com cabo de madeira de 1ª qualidade	Unidade	12
41.	Pá de Palhar, com cabo de madeira – Folha Quadrada de 1ª qualidade	Unidade	24
42.	Porta interna de madeira, 80 x 2,10 m, com marco	Unidade	08
43.	Prego, 17 x 27	Kg	30
44.	Rastilho de Metal, com Cabo	Unidade	20
45.	Regador de Plástico, tamanho grande	Unidade	06
46.	Rejunte flexível, colorido, para piso	Kg	05
47.	Ripa de 1 x 5 x 5.00 m	Unidade	136
48.	Selador Acrílico. Lata de 18 litros	Galão	16
49.	Serra para Ferro – Lâminas	Unidade	34
50.	Serrote para Madeira – Médio	Unidade	02
51.	Tábua de 1 x 30 x 5.00 m	Unidade	29
52.	Talhadeira Média – Tipo Pacetta	Unidade	06
53.	Tee de PVC para Esgoto, 100 mm	Unidade	14
54.	Tijolo de 06 Furos, Médio 9 x 14 x 19 cm	Unidade	26.000
55.	Tijolo Maciço de Prensa, 5,5 x 11 x 20 cm. De 1ª Qualidade	Unidade	30.000
56.	Tinta Acrílica Semibrilho, interior/exterior, base premium. Galão de 18 litros	Galão	26
57.	Tinta Esmalte Sintético de alto-brilho. Galão de 3,6 litros	Galão	15
58.	Torques, cabo longo para amarração de ferragem	Unidade	08
59.	Trena de 5 m	Unidade	08
60.	Tubo de PVC para Esgoto, 50 mm. Barra com 6,0 m	Unidade	24
61.	Tubo de PVC para Esgoto, 75 mm. Barra com 6,0 m	Unidade	20
62.	Tubo de PVC para Esgoto, 100 mm. Barra com 6,0 m	Unidade	50
63.	Tubo de PVC para Esgoto, 150 mm. Barra com 6,0 m	Unidade	18

## 2. Justificativa

O registro de preços dos bens elencados se faz necessário devido a grande utilização, já que são de consumo frequente. Ademais, devido ao fato de não existir

a obrigatoriedade de contratação. Tal procedimento torna-se muito vantajoso para a administração, que terá os produtos licitados e poderá utilizar apenas a quantidade necessária no momento que for oportuno.



### 3. Entrega

Os itens solicitados **pelas secretarias e FUNVERS** deverão ser entregues no **ALMOXARIFADO CENTRAL**, situado à Rua Independência, nº 230, Bairro Centro, anexo à Secretaria Municipal de Saúde, das 07 h às 12 h.

O prazo de entrega dos mesmos deverá ser até 5 dias úteis, após emitida Ordem de Compra.

### 4. Prazo de validade da ATA

A ATA terá validade por 12 meses.

### 5. Pagamento

Será realizado em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal e mediante laudo do fiscal.

### 6. Penalidades

Diante do atraso injustificado, por escrito, por parte da empresa, o fiscal aplicará todas as penalidades cabíveis em Lei.

### 7. Dotação Orçamentária

As dotações orçamentárias serão informadas na solicitação do contrato simplificado.

**Eliane dos Santos Pacheco**  
**Secretária da Administração**