



44

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural  
Parque de Maquinas – Rua Mariano Pinto N° 120 – Bairro União  
CEP: 97650-000. Fone: (55) 3432-1180 – ramal 280. E-mail [obras@itaqui.rs.gov.br](mailto:obras@itaqui.rs.gov.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – DO OBJETO:** O presente Termo de Referência tem por objetivo procedimentos licitatórios para contratar futuros e eventuais **SERVIÇOS DE BORRACHARIA** para atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais, bem como setores, postos de saúde, escolas e FUNVERS.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE
01	Conserto de Pneu 175/70 R13 (desmontagem, paxe, montagem).	120	Unidade
02	Conserto de Pneu 175/70 R14 (desmontagem, paxe, montagem).	240	Unidade
03	Conserto de Pneu 7.50 x 16 (desmontagem, paxe, montagem).	80	Unidade
04	Conserto de Pneu 1000 x 20 (desmontagem, paxe, montagem).	356	Unidade
05	Conserto de Pneu 275/80 R22.5 (desmontagem, paxe, montagem).	280	Unidade
06	Conserto de Pneu 295/80 R22.5 (desmontagem, paxe, montagem).	150	Unidade
07	Conserto de Pneu 12.5/80 x 18 (desmontagem, paxe, montagem).	25	Unidade
08	Conserto de Pneu 12 x 16.5 Nhs (desmontagem, paxe, montagem).	25	Unidade
09	Conserto de Pneu 17.5 x 25 G2 (desmontagem, paxe, montagem).	280	Unidade
10	Conserto de Pneu 19.5 L X 24 (desmontagem, paxe, montagem).	20	Unidade
11	Conserto de Pneu 1400 x 24 (desmontagem, paxe, montagem).	160	Unidade
12	Conserto de Pneu C-1 Slick 10.5/80 – 16 (desmontagem, paxe, montagem).	20	Unidade
13	Conserto de Pneu 23.1 – 26 R1 Dyna Torque III (desmontagem, paxe, montagem).	6	Unidade
14	Vulcanização de Pneus 1.000 x 20.	120	Unidade
15	Vulcanização de Pneus 275/80 R 22.5.	130	Unidade
16	Vulcanização de Pneus 295/80 R 22.5.	140	Unidade
17	Vulcanização de Pneus 12.5 80 x 18.	20	Unidade
18	Vulcanização de Pneus 1 x 16.5 Nhs.	20	Unidade
19	Vulcanização de Pneus 17.5 x 25 G2.	120	Unidade
20	Vulcanização de Pneus 19.5 L x 24.	20	Unidade
21	Vulcanização de Pneus 1400 x 24.	120	Unidade
22	Vulcanização de Pneus C-1 Slick 10.5/80.	20	Unidade
23	Vulcanização de Pneus 23.1 – 26 R1.	20	Unidade

### 2 – DA JUSTIFICATIVA:

**2.1.** Destina a atender as necessidades das Secretarias para manutenção da frota de veículos e máquinas no uso diário, na execução dos serviços diversos de atribuição das mesmas prestados a comunidade.

**2.2.** Justifica-se a adoção da licitação na modalidade pelo sistema de registro preços, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes por se tratar de materiais cuja natureza não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência da Ata, bem como a possibilidade de se realizar a licitação independentemente de prévia indicação orçamentária.



### 3 – DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

- 3.1. A empresa vencedora deverá prestar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para realização do serviço.
- 3.2. O serviço solicitado deverá ser realizado pela empresa vencedora, com prestação de socorro quando solicitado, caso haja necessidade de deslocamento para outro local, como estradas do interior do município. Será por conta e responsabilidade da mesma o transporte dos equipamentos e pessoal necessário para realização do serviço.
- 3.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a realização dos serviços.
- 3.4. Nos casos de a DETENTORA DA ATA não realizar o serviço de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer, pessoa responsável pelo acompanhamento (motorista e/ou operador de máquina), lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 3.5. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

4 – DO FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.931/2001, Decreto Municipal nº 5.302/09, e aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

5 – DA PROPOSTAS: As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, a descrição do serviço, obedecendo às especificações do item contidas na RP, incluindo descrições que identifique o pneu a ser consertado e demais descrições que permitam sua perfeita identificação.

6 – DA FISCALIZAÇÃO: Os gestores, fiscais e suplentes serão designados pelos Secretários de suas respectivas Secretarias, no momento do contrato simplificado.

7 – DA GARANTIA DO SERVIÇO: A empresa prestadora do serviço deverá avaliar, junto com o servidor responsável pelo veículo e/ou máquina, caso o pneu apresente desgaste e não suporte mais ser reparado, comunicar antes de realizar qualquer procedimento que gere gastos inúteis ao município.

8 – DOS MATERIAIS: Os serviços a serem adquiridos deverão ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente as características mínimas referentes a RP.

### 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Comunicar ao licitante vencedor toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a realização dos serviços.

9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA realizar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência.

### 10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA LICITANTE VENCEDOR:

10.1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação.

10.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a realização dos serviços.



46  
10.3. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os serviços em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da notificação efetuada pela CONTRATANTE.

11 – **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias indicadas nos contratos.

12 – **DA FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a contar da realização do serviço, mediante laudo de autorização de pagamento emitido pela secretaria competente.

12.1. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar a liberação do documento fiscal para pagamento.

13 – **DAS PENALIDADES:** O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação a ser firmado entre o licitante e o Município implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

- a) **Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 5% sobre o valor estimado da contratação;
- b) **Manter comportamento inadequado durante o pregão:** afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano;
- c) **Deixar de manter a proposta** (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) **Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:** advertência;
- e) **Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual:** advertência e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) **Inexecução parcial do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) **Inexecução total do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) **Causar prejuízo material resultante, diretamente, de execução contratual:** declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 2 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
- i) **Atrasar injustificadamente até 15 (quinze) dias:** multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, calculado sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais penalidades;
- j) **Atrasar injustificadamente acima de 16 (dezesseis) dias:** multa de 0,2 % (dois décimos por cento) ao dia, calculado sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais penalidades;



k) **Recusar injustificadamente a realização dos serviços:** multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais penalidades.

13.1. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal.

13.2. As penalidades previstas poderão ser relevadas, em todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado e comprovados pela licitante a ser contratada, por escrito no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência, em caso fortuito ou motivo de força maior.

13.3. Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta da Única do Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento fornecida pelo Departamento de Contabilidade e Finanças da PREFEITURA MUNICIPAL, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração reter o valor correspondente de pagamentos futuros devidos à contratada, ou ainda cobrá-las judicialmente, segundo a lei 6.830/80, com os encargos correspondentes.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**14 – DA VALIDADE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

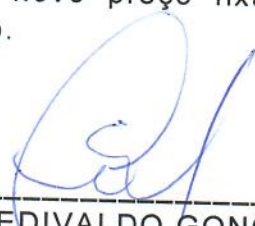
14.1. Nos casos previstos no art. 15, § 4º, da Lei 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Itaqui/RS não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços objeto da mesma, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa DETENTORA DA ATA.

14.2. O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do serviço quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

14.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

14.4. Os preços, quando ocorrer, poderão, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados garantidos a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na imprensa oficial do município.

Itaqui, 03 de março de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
EDIVALDO GONÇALVES PERES  
Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura  
e Desenvolvimento Urbano e Rural