



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Solicitação de aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso em benefício dos acolhidos, no período de 30 dias.

### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se tal solicitação tendo em vista que Pregão Eletrônico 25/2023 deverá ser aberto dia 29/03, e estamos sem os produtos abaixo discriminados que são de extrema necessidade para a higiene pessoal de nossos acolhidos assim como a lavagem das roupas das referidas crianças e adolescentes.

### 3 – FORMA DE CONTRATAÇÃO

Modalidade dispensa de licitação

**4 – QUANTIDADES:** Solicitação de aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso em benefício dos acolhidos, no período de 30 dias abaixo descritos.

### 5- DESCRIÇÃO:

Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade
01	<b>Sabonete em barra (90g) neutro</b> , fragrâncias diversas, acondicionados em embalagens com registro do ministério da saúde, químico responsável, dermatologicamente testado, primeira linha. Embalagem no mínimo de 90 gramas. Prazo de validade mínimo exigido(após o recebimento): 24 meses	un	36
02	<b>Shampoo adulto</b> , para todos os tipos de	un	24



	cabelo, fragrâncias diversas, dermatologicamente testado, embalagem com quantidade igual ou superior a 330ml.		
03	<b>Sabão em pó</b> , biodegradável com enzimas, branqueador ótico e essências. Embalagem de 1 kg.	Emb.	25
04	<b>Shampoo infantil</b> , para todos os tipos de cabelo, fragrâncias diversas, dermatologicamente testado, embalagem com quantidade igual ou superior a 330ml.	un	6
5	<b>Sabonete em barra (90g) infantil</b> , fragrâncias diversas, acondicionados em embalagens com registro do ministério da saúde, químico responsável, dermatologicamente testado, primeira linha. Embalagem no mínimo de 85 gramas. Prazo de validade mínimo exigido(após o recebimento): 24 meses	un	6

## 6. HORÁRIOS E LOCAL DA PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1. Retirada junto ao fornecedor.

## 7 – GESTOR, FISCAL E SUPLENTE DO CONTRATO

-A fiscalização dos serviços ficará cargo: Gestora, Daiane da Silva Chaves;  
Fiscal: Sabrina Flores de Melo, Suplente: Susana Mari Aguirre Tavares.

## 8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela entrega dos produtos solicitados em até três dias após a emissão da ordem de compra.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato, bem como realizar os pagamentos devidos, mediante comprovação e ateste de Nota Fiscal dos pedidos em até 30 dias após o ateste da Nota Fiscal.



**10** – Os itens solicitados constam no Plano de Contratações Anual da Fundação Venâncio Ramos.

**Dotação Orçamentária:**

**Órgão 12** – Fundação Venâncio Ramos da Silva

**Unidade 01** – Fundação Venâncio Ramos da Silva

**Função 08** – Assistência Social

**Subfunção 243** – **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

**Programa 50**– Funvers

**Projeto Atividade 2800** – MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA – FUNDAÇÃO

**Elemento de Despesa – 3.3.3.9.0.30.00.00.00** – Material de Consumo

**Recurso** – RECURSO LIVRE – ADMINISTRAÇÃO

**Dotação – 3278**

---

Daiane Chaves  
Presidente da Funvers



**Memo. 062/2023**

**Itaqui, 22 de Março de 2023.**

Da: FUNVERS

Para: Central de Licitações

**ASSUNTO:** Solicitação abertura de dispensa de licitação

Prezados,

Solicitamos abertura do processo de dispensa de licitação para aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso em benefício dos acolhidos, pelo período de 30 dias.

Sendo o que tínhamos para o momento agradecemos a atenção e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Daiane da Silva Chaves

Presidente da Funvers



**Itaqui(RS), 22 de Março de 2023.**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins, em conformidade ao estabelecido no artigo 16, Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa ordenada tem adequação orçamentaria e financeira com a Lei Anual, Compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentarias.

**Daiane da Silva Chaves**  
**Presidente**



Itaqui(RS), 22 de Março de 2023.

## **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que somos responsáveis pelo acompanhamento do futuro contrato para aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso pelo período de 30 dias em benefício dos acolhidos da FUNVERS.

---

### **GESTOR**

Nome: Daiane da Silva Chaves  
CPF: 024.437.620-41  
Endereço: Guararapes, 877  
Profissão: Presidente da Funvers  
Estado Civil: Casada

---

### **FISCAL**

Nome: Sabrina Flores de Melo  
CPF: 001.686.180-95  
Endereço: Rincão da Cruz, 1815  
Profissão: Cuidadora Social  
Estado Civil: Casada

---

### **SUPLENTE**

Nome: Susana Mari Aguirre Tavares  
CPF: 681.052.070-87  
Endereço: Manduca Loureiro, 681  
Profissão: Auxiliar de Atividades Sociais  
Estado Civil: Casada