



PREFEITURA DE ITAQUI - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Setor Administrativo

98

TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO

Item	Descrição	Unidade
01	Liquidificador industrial – alta rotação. Corpo inox, 220 v, capacidade do copo de 2 litros. Potência: 800 W.	06

2. DA GARANTIA:

2.1. Os bens permanentes deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sendo que, durante este período, constatado defeito, a Contratada se obriga a substituir o produto no prazo de 10 dias de sua notificação sem ônus adicional para a Contratante.

2.2. O prazo garantia começará ser contado a partir do Recebimento Definitivo do produto.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.1. A CONTRATADA obriga-se a:

3.1.1. Entregar os produtos de acordo com os padrões de qualidade e normas vigentes, e cumprir as especificações e condições estabelecidas no Edital.

3.1.2. Não transferir a terceiro, por qualquer forma a ata de registro de preços sem o prévio consentimento por escrito da contratante.

3.1.3. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação.

3.1.4. O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

3.1.5. A licitante vencedora deverá apresentar, como forma de comprovação da garantia, Certificado de Garantia do Fabricante, ou documento similar, na entrega do produto.

3.1.6. O Licitante vencedor deverá providenciar a entrega dos bens em embalagens apropriadas para que estes não sejam danificados quando do transporte e descarga no local.

3.1.7. A entrega do Material solicitado pela secretaria deverá ocorrer no prazo máximo de 20 dias, a contar da data de emissão da Ordem de Compras e comunicação ao fornecedor pelo Setor de Compras, para o responsável pela contratante, observando que tal fato ocorra após a emissão do empenho, assinatura do contrato e a referida Ordem de Compras fornecida à contratada.

59
3.1.8. A entrega será realizada conforme solicitação na ALMOXARIFADO CENTRAL da Prefeitura Municipal de Itaqui, situado No Beco Lacroix, s/nº, (fundos da Secretaria da Saúde) Bairro Centro, Itaqui/RS, sem custo adicional, durante o horário de expediente: das 8 h às 12 h, de segunda a sexta-feira.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

4.1. CONTRATANTE obriga-se a:

4.1.1. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas.

4.1.2. Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. O pagamento dos fornecimentos efetuados em até 10 dias após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal.

5.2. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens, objeto desta licitação, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

6.1. As despesas correrão por conta das Dotações Orçamentárias:

6.1.1. Órgão: 06-Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Função: 06 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 12 – Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2269 – Manutenção e Conservação -E.F

Elemento: 3.4.4.9.0.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Reduzido: 4540