



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Itaqui, 24 de novembro de 2023

1. DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

2. OBJETO:

A proposta será selecionada com o menor valor global da soma dos itens 01 e 02.

2.1 – Constitui objeto do presente Termo de Referência contratação de empresa especializada em coleta, transbordo, transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos – RSU (Orgânicos).

Item 01- serviço de coleta, porta a porta e resíduos sólidos domiciliares e comerciais

Item 02- Transbordo e transporte ate o Aterro Sanitário devidamente licenciado

2.2 – Os serviços de coleta, transbordo*, transporte e destinação final de RSU citados neste termo de referência, compreendem as seguintes etapas dessa cadeia de serviços:

- a) A coleta de RSU dentro do território do Município, conforme itinerários, datas e locais e quantidades estimadas com base nos últimos 12 meses;
- b) O transporte do RSU coletado até as estações de transbordo* , devidamente licenciados;
- c) O transbordo* do lixo coletado;
- d) O transporte dos RSU até o aterro sanitário devidamente licenciado;
- e) A destinação final do RSU coletado (orgânico e rejeitos sólidos não recicláveis e aqueles recicláveis sem interesse comercial), em aterro sanitário devidamente licenciado.

*** TRANSBORDO: A etapa de transbordo dentro do município deverá ser justificada pelo contratado devendo ser comprovado a necessidade de operação, em caso de haver a necessidade a responsabilidade pela construção, licenciamento e operação deverá ficar a cargo do contratado, assim como sua localização não poderá ser em perímetro urbano.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

2.3 - DISPOSIÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE MÉDIA ESTIMADA	UNIDADE DE MEDIDA
01	Execução de Coleta Regular de Resíduos Sólidos Urbanos de Origem Doméstica	20 ton dia 420 ton mês	TONELADA
02	Implantação e Operação da Estação de Transbordo dos Resíduos Coletados, Transporte dos Resíduos Sólidos e Urbanos do Transbordo até o Aterro Sanitário e Disposição Final dos Resíduos Coletados em Aterro Sanitário Licenciado para esta Atividade.	20 ton dia 420 ton mês	TONELADA

OBS: As quantidades são “estimadas”, ou seja, podem variar para mais ou para menos.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1 – Justifica-se a contratação com o objetivo atender ao artigo 10 da Lei Federal 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, a qual incumbe ao Distrito Federal e aos Municípios a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta dos resíduos sólidos orgânicos os quais constituem o objetivo deste Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar devendo ser executada em restrita observância às especificações e demais elementos técnicos constantes nestes documentos. Atualmente o município de Itaqui conta com um contrato de prestação de serviços para coleta, transbordo e destinação final de RSU, porém este contrato está em fase final de execução havendo a necessidade de novo processo de contratação para dar continuidade a correta destinação dos RSU.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

4.1 – A prestação do serviço do objeto de licitação será de forma indireta, mediante contratação de empresa para execução integral dos serviços de coleta, transporte, triagem e destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos.

4.2 – A disposição final dos resíduos em aterro sanitário poderá ser terceirizada pela empresa contratada, desde que o mesmo possua Licença de Operação em vigor e que o responsável legal pela empresa que opere o empreendimento declare formalmente o aceite e a capacidade de receber os resíduos do município através da empresa contratada pelo período mínimo de 60 meses **(a ser apresentado na assinatura do contrato acompanhado da licença de operação)**.

4.3 – A empresa participante do certame licitatório poderá optar pela utilização de estação intermediária de transbordo para a execução dos serviços (desde que a mesma seja localizada em perímetro rural), com posterior transporte em caminhão de grande porte até aterro sanitário ou então outra opção que deverá ser discriminada na planilha de custo. **(No caso de utilização de estação de transbordo a mesma deverá possuir licença ambiental em vigor)**.

4.4 – A utilização de transbordo em hipótese alguma pode acrescer ao valor global estabelecido para a contratação sem estação de transbordo e os custos relacionados a tal processo não devem ser adicionados na planilha orçamentária.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

4.5 – Todos os custos desde a coleta e transportes até a disposição final em aterro serão por conta da empresa contratada de acordo com sua planilha de custo apresentada. Desta forma o critério de julgamento será **menor preço por tonelada** na coleta, transportes e destino final e a remuneração se dará por preço fixo da tonelada.

4.6 – De qualquer forma, a empresa contratada deverá apresentar os tickets de pesagens referente as entradas e saídas dos caminhões nos aterros sanitários e/ou estação de transbordo, nos quais deve constar data e tipo de resíduos.

4.7 – O licitante deverá disponibilizar veículos, equipamentos, maquinários e funcionários para a execução dos serviços.

4.8 – O sistema de coleta orgânica a ser contratado compreende um conjunto de operações que se inicia na disposição dos resíduos sólidos domiciliares pelos munícipes, em recipientes adequados para tal armazenagem provisória.

4.9 – Para prestação dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos, deverá ser utilizado **caminhões com abertura traseira** para a coleta de resíduos sólidos.

4.10 – Os equipamentos da coleta de resíduos orgânicos deverão ser estanques e ter compartimento **de no mínimo 90 litros** para armazenamento dos líquidos gerados pela compactação (chorume).

4.11 – A coleta dos resíduos orgânicos, depositados em lixeiras próprias e na sua ausência, junto ao passeio público, deverá ser realizada por veículos coletores equipados com **dispositivos de compactação mecânica, com plataforma de carregamento traseira e basculamento mecânico à descarga**. Através de prensa hidráulica, os resíduos sólidos são compactados no interior do compartimento de carga, de forma a reduzir seu volume.

4.12 – O cronograma da coleta poderá ser alterado diante da necessidade da Secretaria de Obras e Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural, se for o caso, será formalizado por escrito sob a autorização do gestor do contrato.

4.13 – Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados em estrita observância ao manejo de resíduos sólidos gerados no município, e com observância ao Estudo Técnico aqui apresentado, atendendo as especificações e demais elementos técnicos constantes neste documento.

5. VEÍCULOS À SEREM UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO LICITADO:

5.1 – Na coleta dos Resíduos Sólidos Urbanos deverão ser utilizados **caminhões compactadores** os quais possibilitam coletar uma quantidade maior de resíduos, reduzindo os deslocamentos necessários para a descarga, otimizando a operação e aumentando a produtividade da equipe de coleta. Além disso, por serem fechados, os caminhões compactadores são menos expostos a intempéries e a derramamento de resíduos nas vias, portanto para coleta de resíduos orgânicos se faz necessários caminhões compactadores.

5.1.1 – Cada veículo da coleta orgânica deve, em serviço, carregar **duas vassouras e uma pá de concha** para recolhimento de detritos que eventualmente venham ser dispostos na via pública, durante a execução dos mesmos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br



Na Tabela 1, estima-se a capacidade de **carga de resíduos admissível** para diferentes configurações de equipamento coletor, considerando o volume do coletor e com o PBT.

Coletor + Compactador	PBT	Peso chassis	Peso compactador	Peso carga compactador	Peso total conjunto	Folga/excesso
Toco 8 m³	16,0	6,0	3,7	4,0	13,7	(-) 2,30
Toco 10 m³	16,0	6,0	4,7	5,0	15,7	(-) 0,30
Toco 12 m³	16,0	6,0	4,8	6,0	16,8	(+) 0,80
Truck 15 m³	24,0	7,5	5,0	7,5	20,0	(-) 4,00
Truck 19 m³	24,0	7,5	5,8	9,5	22,8	(-) 1,20

5.2

Verifica-se que para a coleta de aproximadamente 420 ton/mês de lixo orgânico, a empresa deve dispor de **caminhão de no mínimo 15 m³ com abertura traseira.**

5.3 – O serviço de coleta orgânica deverá ser executado com a utilização de **2 (dois) caminhões coletores.** A empresa também deverá manter **reserva técnica de 1 (um) caminhão coletor** para qualquer eventualidade. Os veículos da coleta orgânica devem estar em boas condições de uso, de manutenção e de visibilidade, deverão ter **no máximo 10 (dez) anos,** sendo que quando ultrapassar este tempo devem ser imediatamente substituídos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

5.3.1 – Conforme estabelecido os caminhões e os compactadores com no máximo 10 (dez) anos de idade, tem a vida útil e a depreciação média também em 10 (dez) anos, conforme tabela abaixo, os mesmos terão uma depreciação referencial de 65,18%.

Depreciação Referencial TCE/RS (%)	
Idade do veículo (ano)	Depreciação Média
1	33,63
2	43,13
3	48,68
4	52,62
5	55,68
6	58,18
7	60,29
8	62,12
9	63,73
10	65,18
11	66,48
12	67,67
13	68,77
14	69,79
15	70,73

5.4 – Dessa forma, considerando a existência de rotas na coleta orgânica e a média diária de, aproximadamente **20 ton/dia** ficou determinada a necessidade de uma frota de um veículo com capacidade, **no mínimo, 15 m³**. Dependendo da opção, a empresa pode optar por veículo com capacidade máxima de carga, sendo que o equipamento deverá ser:

5.5 – Caminhão, potência mínima de acordo com a proposta apresentada, cabine com barra de proteção nas portas, com ar-condicionado, direção hidráulica, com lameiro de borracha, cintos de segurança de 03 pontos, bancos em tecido. Motor diesel mínimo 04 cilindros e direção hidráulica;

5.6 – O veículo e o equipamento coletor deverão ter, **no máximo 10 (dez) anos de fabricação**, na data de início dos serviços. Em nenhum momento do contrato, os veículos poderão ter idade maior de 10 (dez) anos;

5.7 – A empresa deverá na apresentação da proposta considerar na planilha de custos de veículos e equipamentos a vida útil do veículo e compactador;

5.8 – O caminhão deverá possuir sinalização sonora de marcha ré, caixa de chorume mínima 90 litros, plataforma traseira para mínimo 03 pessoas, garras de sustentação para operadores;

5.9 – As faces laterais do equipamento coletor poderão ser utilizadas à veiculação de campanhas institucionais da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural, sem ônus para o contratante. Caberá a contratada fornecer o equipamento para este fim, de acordo com arte a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

5.10 – Ser dotado de espelhos retrovisores em ambos os lados e deverá possuir sobre ele luzes de advertência, na cor âmbar, do tipo sinalizador visual rotativo (giroflex ou similar);

5.11 – Na boca de carga deverá ser instalada iluminação que possibilite a visualização noturna deste compartimento, de forma a minimizar a possibilidade de acidente com os coletores (garis), em caso de trabalho noturno;

5.12 – Na cabine do veículo deverá ser instalada uma campainha ou mecanismo similar, com acionamento pela traseira do equipamento com o propósito de permitir que a guarnição solicite a parada imediata do mesmo, em caso de emergência, sem que haja a necessidade do comando verbal.

5.13 – Instalação de equipamentos para monitoramento de frota, por GPS, sendo que o sistema instalado deve atender aos objetivos da Administração, incluindo equipamentos, software e uma central de controle, cuja finalidade é possibilitar que todos os veículos sempre estejam com as suas rotas sob controle.

6. MÃO DE OBRA (RECURSOS HUMANIZADOS) À SEREM UTILIZADOS:

6.1 – A equipe deve iniciar a coleta no turno da manhã as 06:00h e o término se dará de acordo com o cronograma realizado pela empresa, respeitando as normas da CLT.

6.2 – Para a execução dos serviços de coleta tradicional/convencional, a contratada deverá dispor de todo o pessoal necessário ao bom andamento dos serviços, contando, **no mínimo**, com o seguinte quadro operacional:

a – 02 (dois) motoristas para o caminhão coletor;

b – 06 (seis) coletores (garis) à coleta convencional.

6.3 – Todo recurso humano envolvido na operação da coleta e transporte, motoristas e coletores (garis) especialmente, deverão ser do quadro funcional da contratada, sendo vedada a subcontratação, para estas atividades.

6.4 – Os salários e benefícios das equipes obedecerão às convenções coletivas de cada categoria vigente, sendo que para a execução dos serviços serão necessárias 220 horas/mês para cada funcionário. Também será necessário ter um encarregado para administrar/supervisionar toda a operação. Para isso será necessário que tenha carga horária integral, ou seja, 220 horas mensais.

6.4.1. Deverão ser considerados os seguintes encargos sociais:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

2. Composição dos Encargos Sociais		
Código	Descrição	Valor
A1	INSS	20,00%
A2	SESI	1,50%
A3	SENAI	1,00%
A4	INCRA	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%
A7	Seguro contra acidentes do trabalho	3,00%
A8	FGTS	8,00%
A	SOMA GRUPO A	36,80%
B1	Férias gozadas	6,15%
B2	13º salário	8,33%
B3	Licença Paternidade	0,06%
B4	Faltas Justificativas	0,82%
B5	Auxílio acidente do trabalho	0,31%
B6	Auxílio doença	1,66%
B	SOMA GRUPO B	17,33%
C1	Aviso prévio indenizado	4,51%
C2	Férias indenizadas	4,96%
C3	Férias indenizadas s/ aviso prévio	0,50%
C4	Depósito rescisão sem justa causa	4,49%
C5	Indenização adicional	0,31%
C	SOMA GRUPO C	14,77%
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	6,38%
D2	Reincidência de FGTS sobre aviso prévio indenizado	1,66%
D	SOMA GRUPO D	8,04%
	SOMA (A+B+C+D)	76,94%

Fonte: Orientação Técnica TCE (2019).

6.5 – As empresas participantes do certame licitatório deverão apresentar as **planilhas de composição de custos** com base nas convenções coletivas de trabalho, ou em outra norma coletiva mais benéfica aplicável a categoria envolvida e/ou a qual a licitante esteja obrigada. Caso o instrumento coletivo seja distinto ao utilizado no certame, a empresa deverá informar na sua proposta a convenção na qual esteja enquadrada. Os salários pagos não poderão ser inferiores aos estabelecidos nas convenções coletivas.

6.6 – Todos os direitos e benefícios previstos às categorias de trabalhadores envolvidos em uma prestação de serviços dessa natureza, estabelecidos nas negociações coletivas, na Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e em outros dispositivos legais aplicáveis à situação, deverão, obrigatoriamente, ser cumpridos pela empresa contratada.

6.7 – A empresa deve elaborar e manter atualizado o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), assim como o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

7. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's) E COLETIVA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

7.1 – Após determinar a quantidade de trabalhadores em cada uma das funções necessárias junto às equipes de coleta, bem como junto aos demais postos de trabalho, foram listadas para cada função a relação de EPIs e dos itens que integram o uniforme.

7.2 – A empresa Contratada deverá fornecer, gratuitamente, **aos seus colaboradores, no mínimo**, os seguintes uniformes e EPI's em sua validade e Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo MTE válido:

7.2.1 – **Luvas de Proteção:** a Luva de Proteção utilizada deve oferecer resistência contra cortes e perfurações.

7.2.2 – **Botinas de Segurança:** as botinas são importantes para promover uma barreira entre o colaborador e o contaminante. Além disso, possuindo uma biqueira adequada, protege também de quedas de objetos, perfurações, etc.

7.2.3 – **Respirador:** equipamento o qual serve para proteger o trabalhador de respingos, micropartículas ou a inalação de gases tóxicos. Deve ser utilizado nos casos de um contato mais prolongado com os resíduos, ou mesmo no manuseio do lixo tóxico. Pode ser desde um respirador sem manutenção até um respirador facial, depende do nível de exposição.

7.2.4 – **Vestimenta de Segurança:** é o EPI que protege o corpo inteiro, também conhecido como Macacão de Segurança.

7.2.5 – **Protetor Auricular:** equipamento muito importante pois os danos de audição causados pelo trabalho podem vir a longo prazo.

7.2.6 – **Óculos de Proteção:** incolor, anti-risco utilizado contra impactos, respingos, luminosidade intensa e raios UVA e UVB.

7.2.7 – **Uniforme:** Camiseta confeccionada em malha de algodão com faixas refletivas, Jaqueta com reflexivo, Calça, Meia de algodão com cano alto, e Boné;

7.2.8 – **Capa de Chuva:** Capa de segurança confeccionada em tecido sintético plastificado com PVC e forro de poliéster, capuz conjugado, com mangas longas, fechamento frontal através de botões de pressão e costura através de solda eletrônica.

7.2.9 – **Protetor Solar:** com Fator de Proteção (FPS) de no mínimo 30, frasco de 120 g.

7.2.10 – **Colete reflexivo:** contendo faixas refletivas com no mínimo 50 mm de largura.

7.3 – A empresa Contratada deverá fornecer, gratuitamente, **aos seus motoristas, no mínimo**, os seguintes uniformes e EPI's, em sua validade e Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo MTE válido:

7.3.1 – **Uniforme:** Camiseta confeccionada em malha de algodão com faixas refletivas, Jaqueta com reflexivo, Calça, Meia de algodão com cano alto, e Boné;

7.3.2 – **Botinas de Segurança:** as botinas são importantes para promover uma barreira entre o colaborador e o contaminante. Além disso, possuindo uma biqueira adequada, protege também de quedas de objetos, perfurações, etc.

7.3.3 – **Capa de Chuva:** Capa de segurança confeccionada em tecido sintético plastificado com PVC e forro de poliéster, capuz conjugado, com mangas longas, fechamento frontal através de botões de pressão e costura através de solda eletrônica.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

7.3.4 – **Protetor Solar:** com Fator de Proteção (FPS) de no mínimo 30, frasco de 120g.

7.4 – O fornecimento dos EPIs é uma obrigação do empregador, bem como a utilização correta é um dever dos colaboradores. Ambos estão sujeitos a multas e problemas trabalhistas em caso de descumprimento.

7.5 - Os uniformes deverão atender as especificações da NBR 15.292 (norma para vestuário de alta visibilidade). Nas jaquetas e camisas deverá constar o nome da empresa. Não será permitido o desenvolvimento do serviço, em qualquer situação, sem a utilização dos uniformes e EPI's mínimos acima descritos.

7.6 – Salienta-se as Normas Regulamentadoras referente ao trabalho de Coletor de Lixo, a serem levadas em consideração por parte da licitante:

- **NR 1:** elenca as disposições gerais para o cumprimento de todas as Normas Regulamentadoras (Nrs);
- **NR 4:** referente à criação dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança em Medicina do Trabalho (SESMT);
- **NR 5:** responsável por regulamentar a criação de uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- **NR 6:** norma referente aos Equipamentos de Proteção Individual, que determina quais são os EPI para Gari, por exemplo, quando e como devem ser utilizados;
- **NR 7:** referente ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) que tem como objetivo avaliar regularmente a saúde dos trabalhadores;
- **NR 9:** regulamenta a criação de Programas de Prevenção de Riscos Ambientais que busca identificar os riscos para assim tomar as devidas medidas preventivas
- **NR 15:** versa sobre as atividades insalubres (de acordo com o Anexo 14, o lixo urbano é um agente biológico de insalubridade no grau máximo);
- **NR 17:** norma que regulamenta as boas práticas para diminuir os riscos ergonomicos;
- **NR 21:** tem como objetivo regulamentar o trabalho a Céu Aberto, para atenuar os riscos e preservar a segurança dos trabalhadores;
- **NR 28:** norma responsável por determinar as práticas de Fiscalização e Penalidades em caso de descumprimento de alguma legislação.

8. INSTALAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO LOCAL:

8.1 – A contratada deverá dispor de instalações para os funcionários que estarão lotados para todos os serviços de coleta previstos, ficando sob sua responsabilidade todos os equipamentos e ferramentas necessárias à execução do objeto descrito neste projeto básico. As instalações deverão atender as determinações da NR 24, da Portaria 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho, contendo, no mínimo, os espaços listados abaixo:

8.1.1 – Sanitários com vasos sanitários e chuveiros com água quente, em quantidade compatível com o número de funcionários em serviço;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

8.1.2 – Vestiários dotados de armários individuais para todos os funcionários em serviço.

8.2 – Além das instalações necessárias ao uso do pessoal, também deverá haver os seguintes espaços para a ocupação dos equipamentos:

8.2.1 – Garagem ou pátio de estacionamento que comporte toda a frota, sendo vedada a permanência de veículos nas vias públicas;

8.2.2 – Área própria ou contratada devidamente licenciada, para lavagem e lubrificação da frota dotada de caixa separadora de óleo, lama e água.

8.3 – Estes são os principais custos considerados na administração central, sendo que demais custos da administração local foram incluídos no percentual das despesas administrativas junto ao BDI.

Obs: estes podendo serem junto ao transbordo ou separado dependendo a opção de cada licitante.

9. DESCRIÇÃO DOS ROTEIROS DE COLETA DE RESÍDUOS:

9.1 – A coleta de resíduos sólidos domiciliares deverá ser efetuada em todas vias públicas do município de Itaqui.

9.2 – Os serviços de coleta deverão ser executados obedecendo aos roteiros planejados, adequados, ao sistema viário e a sua legislação de forma a conferir uma constância de horários de atendimento em cada domicílio e garantir confiabilidade na completa abrangência.

9.3 – Os roteiros deverão desenvolver-se dentro dos limites de cada rota de coleta, e cada um corresponderá à atividade da equipe, dentro de um turno de coleta. Os veículos deverão se deslocar nos circuitos em marcha reduzida, realizando paradas sempre que necessário, no sentido de evitar correrias que gerem descuidos com a qualidade dos serviços e/ou com a segurança da equipe e de terceiros.

9.4 – Os roteiros devem ser completamente executados pelo veículo coletor dentro do horário estabelecido para o turno, completando quantas cargas forem necessárias.

9.5 – Evidenciando-se o traçado do percurso do veículo envolvido, em mapas e itinerários foi o estabelecimento das rotas a serem percorridas pelo caminhão coletor.

9.6 – Não será permitido que o veículo coletor se desloque à sede da contratada com resíduos em seus compartimentos de carga, salvo se for por problemas mecânicos que impossibilitem ou tornem perigoso o seu deslocamento para o local de descarga.

9.7 – A coleta de resíduos sólidos domiciliares orgânicos deverá ser efetuada de acordo com o roteiro da coleta domiciliar de pequeno volume.

Roteiro	Frequência	Turno	Perímetro
DN	Diária	Diurno Noturno	Centro, perímetro formado pelas ruas D. Pedro II, XV de Novembro, Av. Independência e Rua Bento Gonçalves
APD	Alternada par	Diurno	Bairros: Ponte Seca, Cidade Alta, Capelinha, COHAB, Dr. Ayub e José da Luz.
AID	Alternada impar	Diurno	Bairros: Cerrinho dos Umbus, Várzea, Estação, Enio Sayago, 24 de Maio, Vila União Nova, Chácara, Cafifas e Pró-Morar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

Tabela 2: Roteiro da coleta domiciliar

DN: Diária Diurna: executada de segundas-feiras a sábado com início às 06h;

APD: Alternada par diurna: executada nas segundas, quartas e sextas-feiras com início às 6h;

AID: Alternada ímpar diurna: executada nas terças, quintas-feiras e sábados, com início às 6h.

9.7.1 No percurso estabelecido estão incluídas vias pavimentadas e não pavimentadas.

9.7.2. Para melhor entendimento e verificação das especificações de cada trecho foi realizada a mensuração das rotas para coleta de resíduos sólidos que estão sendo realizadas atualmente.

9.7.3. O serviço de coleta de resíduos deve ser executado em todas as vias públicas abertas ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato. Nos casos em que houver a impossibilidade de acesso do veículo coletor, os coletores deverão transportar os resíduos até o caminhão coletor.

9.7.4. O Termo de Referência não exige que a empresa tenha uma estação de transbordo, mas caso a mesma propuser sua utilização, ao invés da descarga do caminhão compactador com resíduos orgânicos e/ou dos rejeitos ser diretamente no aterro sanitário, a descarga deve ocorrer na estação de transbordo (em área de perímetro rural ou limítrofe), onde os resíduos e rejeitos permanecem armazenados temporariamente, para que deste, com caminhão de grande porte, sejam transportados até o aterro sanitário.

9.7.5. A empresa deverá adequar a quilometragem até o destino final em concordância com sua operação logística. Para fins de levantamento de custo, utilizou-se uma distância, devendo para tanto indicar a quilometragem real na planilha orçamentária. Porém a melhor proposta será considerada a vencedora.

9.7.6. Cada coleta realizada a contratada **deverá** apresentar a pesagem dos resíduos coletados, sendo que a balança deve dispor de certificado de calibração emitido por empresa creditada pelo INMETRO e a emissão dos comprovantes deve ser automática, não podendo estes serem preenchidos manualmente. Mensalmente a empresa deve emitir um relatório de pesagem acompanhado de Nota Fiscal do mês de serviço prestado.

10. DOS PRAZOS, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO:

10.1 – A contratação efetivada terá validade de 12 (doze) meses, podendo o mesmo ser prorrogado a critério da Administração, com as devidas justificativas previstas na Lei nº 8.666/93, por períodos sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses.

10.2 – Fica vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do certame.

10.3 - O índice aplicado pelo Município para reajuste e correção é o IPC-A.

10.4 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro da avença.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

10.5 – O Fornecedor, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, via protocolo, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como, listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados por uma comissão. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço acordado em vigor.

10.6 - Quando da emissão da nota fiscal, as retenções obrigatórias conforme a legislação deverão ser evidenciadas, bem como a retenção do Imposto de Renda (IR) que deverá ser procedida em favor do Município de Itaqui, em observância ao disposto no Decreto Municipal 8.493 de 09 de maio de 2022, disponível no sítio oficial www.itaqui.rs.gov.br na aba legislação.

11. GARANTIA

11.1 A contratada deverá apresentar garantia, em até quinze dias após a assinatura do contrato, numa das modalidades previstas no art. 56, § 1º, incisos I, II e III, da Lei no 8.666/1993, correspondente a 5% (cinco) sobre o valor estimado da contratação (12 meses).

12. DO PAGAMENTO:

12.1 – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, devendo a nota fiscal conter o número do pregão, empenho e relatórios de execução do serviço pela empresa contratada, após a devida aprovação do mesmo por laudo emitido pela Secretaria.

12.1.2 – Será realizado mensalmente, devendo a empresa emitir a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e até o último dia útil do mês de referência da prestação do serviço.

13. INFORMAÇÕES QUANTO A EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1 – Comunicar a Prefeitura Municipal de Itaqui, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

13.2 – Manter informada a Prefeitura de Itaqui quanto a mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento;

13.3 – Entregar com pontualidade os serviços e em casos de urgência apresentar de imediato, alternativas para não interrupção da prestação do mesmo;

13.4 – Atender com prontidão as reclamações por parte da contratante, objeto da presente licitação;

13.5 – Fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições previstas deste Termo de Referência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

13.6 – Fica o contratado na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, toda as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.7 – Efetuar o devido suporte técnico sempre que solicitado pela Administração, podendo ser presente ou não, se solicitado a presença física do profissional devesse o mesmo comparecer no máximo em 24 horas.

13.8 – Manter a CONTRATANTE informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

13.9 – Guardar sigilo sobre informações e documentos fornecidos pela CONTRATANTE, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, adotando medidas internas de segurança.

13.10 – Após o Encerramento do Exercício, emitir um Relatório Final ao CONTRATANTE expondo os fatos encontrados a quando dos levantamentos, se solicitado.

13.11 – Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato, sendo que todos os custos para execução dos serviços tais como deslocamento, estadia e outros que possam incidir são por conta do contratado.

13.12 – A Contratada deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus operários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável, assim como pelos encargos trabalhistas e seguros.

13.13 – Na execução dos serviços a contratada obriga-se:

- a) Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor;
- b) Fornecer toda a mão de obra, veículos e equipamentos necessários à execução dos Serviços;
- c) Fornecer EPI's e EPC's (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva) aos trabalhadores, e cumprir toda a Legislação de Prevenção e Segurança no Trabalho e Normas Regulamentadoras (NR's) existentes.

13.14 – A Contratada deverá fornecer todos e quaisquer equipamentos, além dos veículos e pessoal necessários, em número suficiente, para a perfeita execução dos serviços contratados, conforme especificação técnica do presente documento.

13.15 – A Contratada deverá substituir os equipamentos que apresentarem defeitos no prazo máximo de 24 h (vinte e quatro horas), bem como os funcionários que por quaisquer motivos não compareçam ao trabalho, para que não haja interrupção dos serviços, sem ônus a Municipalidade.

13.16 – A contratada deverá apresentar formalmente os tickets das pesagens referente as entradas e saídas dos caminhões nos aterros sanitários e/ou estação de transbordo, na qual deve constar data e tipo de resíduos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

13.17 – Assumir total responsabilidade pela execução dos serviços e por eventuais danos destes decorrentes, de acordo com o estabelecido nas normas deste edital, no Contrato a ser lavrado e demais documentos que o integram.

13.18 – A Contratada deverá fornecer todos os dados relativos à execução dos serviços, à fiscalização da Prefeitura, como por exemplo: diário de bordo de veículos, número de equipamentos, número de pessoal, insumos utilizados e todos os dados que se fizerem necessários ao bom andamento dos serviços, pena de aplicação de sanções e multas. Ficando obrigada a permitir ao pessoal da fiscalização do Município livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame de instalações e também das anotações relativas aos veículos, equipamentos, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços

13.19 – Todos os materiais e equipamentos utilizados para o bom andamento dos serviços deverão obedecer às especificações e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

13.20 – Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus funcionários e/ou equipamentos a terceiros nos acidentes de trânsito ou de trabalho, sem que caiba qualquer responsabilidade ao Município.

13.21 – Toda a irregularidade constatada, durante a vigência do contrato, será comunicada por escrito aos responsáveis credenciados da Contratada, sobre a qual será aplicada a multa que lhe couber, tendo seu valor descontado no pagamento da fatura correspondente ao mês em que ocorreu a infração, sem prejuízo da rescisão contratual.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

14.1 – Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

14.2 – Colocar à disposição do CONTRATADO toda a documentação necessária para a perfeita execução dos serviços pertinentes ao Município de Itaqui.

14.3 – Fornecer, sempre que for necessário e quando for solicitado pelo CONTRATADO, informações adicionais pertinentes aos serviços executados para a Prefeitura.

14.4 – Fiscalizar a execução deste contrato, apontado vícios e defeitos, e determinar as correções.

14.5 – Notificar, formal e tempestivamente, o CONTRATADO sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

14.6 – Notificar o CONTRATADO por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

14.7 – Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

15. DAS PENALIDADES:

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórias das perdas e danos sofridos pela Administração, conforme art. 409, do Código Civil, e administrativa, nos moldes do art. 87, da Lei nº 8.666/93:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

15.2 – Atrasar o dia de início da prestação dos serviços, conforme data aprazada na “Ordem de Início dos Serviços”, multa correspondente ao valor de 20 toneladas por dia de atraso, limitada a 10 (dez dias), prazo findo o qual será realizada a rescisão do contrato;

15.3 – Não entregar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) – referente à execução – até o início da prestação dos serviços, multa de correspondente ao valor de 5 toneladas por dia, limitada a 10 (dez dias), prazo findo o qual será realizada a rescisão do contrato;

15.4 – Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização: até 03 advertências escritas, seguida de multa correspondente ao valor de 01 tonelada por ato penalizado;

15.5 – Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros: até duas ADVERTÊNCIAS, seguida de multa correspondente ao valor de 5 toneladas, e em caso de reincidência, rescisão contratual;

15.6 – Desatender às determinações da fiscalização: 03 advertências, seguida de multa correspondente ao valor de 5 toneladas, limitada a 03, em caso de reincidência rescisão contratual;

15.7 – Cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais: ADVERTÊNCIA e MULTA correspondente ao valor de 10 toneladas;

15.8 – Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos ao contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados: MULTA correspondente ao valor de 10 toneladas;

15.9 – Não executar corretamente o percurso de coleta estabelecido no projeto básico: ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente ao valor de 5 toneladas por notícia de descumprimento;

15.10 – Iniciar os serviços fora dos horários determinados no projeto básico, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.11-Terminar os serviços além dos horários determinados no projeto básico, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.12 – Utilizar equipamentos de coleta em desacordo com o especificado no projeto básico: ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.13-Transitar com os veículos coletores em velocidade incompatível com a boa execução do serviço: ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.14 – Deixar suja a via pública por derramamento de líquidos ou detritos dos resíduos coletados: ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 2 toneladas por notícia de descumprimento;

15.15 – Não conceder intervalo para descanso e alimentação (intervalo intrajornada) a seus funcionários conforme estabelecido na CLT ou na convenção coletiva: ADVERTÊNCIA, limitada a 02, seguida de multa correspondente a 5 toneladas por notícia de descumprimento, limitada a 02, seguida de rescisão em caso de reincidência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

15.16 – Descarregar resíduos em qualquer local onde não for determinado pelo projeto básico, multa correspondente a 25 toneladas por notícia de descumprimento, limitada a 30 dias, sendo que ultrapassado o prazo será realizada a rescisão do contrato;

15.17-Transitar com veículos coletores fora dos seus respectivos roteiros com coletores sendo transportados nos estribos dos equipamentos, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.18-Não dispor de coletores, motoristas ou outros trabalhadores nas quantidades mínimas definidas no projeto básico, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.19 – Não dispor do número mínimo de equipamentos definidos no projeto básico, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.20 – Permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou sem os adequados equipamentos de proteção individual, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 5 toneladas por notícia de descumprimento;

15.21 – Permitir que seus funcionários promovam gritarias ou faltem com respeito para com a população, durante a execução dos serviços, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 1 tonelada por notícia de descumprimento;

15.22 – Permitir que seus funcionários promovam, para comercialização ou quaisquer outros fins, a triagem dos resíduos coletados, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 1 tonelada por notícia de descumprimento;

15.23 – Não efetuar a limpeza dos locais de resíduos dispostos para a coleta que tenham ficado soltos nas vias públicas por ação de catadores ou animais, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 1 tonelada por notícia de descumprimento;

15.24 – Impedir, propositadamente, com os veículos coletores, o livre trânsito dos demais veículos, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento;

15.25 – Permitir que seus funcionários solicitem contribuições ou gratificações nos domicílios atendidos pelo serviço, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 1 tonelada por notícia de descumprimento;

15.26 – Executar, durante os horários de coleta, com os equipamentos e /ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do contrato pactuado, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 2 toneladas por notícia de descumprimento;

15.27 – Coletar quaisquer outros tipos de resíduos que não sejam os definidos no projeto básico, ADVERTÊNCIA, limitada a 3, seguida de multa correspondente a 2 toneladas por notícia de descumprimento;

15.28 – Fraudar ou tentar fraudar a pesagem de resíduos, multa correspondente a 20 toneladas por notícia de descumprimento e ADVERTÊNCIA, seguida de rescisão contratual em caso de reincidência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

15.29 – Executar o serviço com veículo de idade superior ao limite estabelecido no projeto básico, multa correspondente a 5 toneladas por notícia de descumprimento e ADVERTÊNCIA, limitada a 03, seguida de rescisão contratual em caso de reincidência;

15.30 – Realizar a coleta com os veículos em inadequado estado de conservação, incluindo pneus, lataria, equipamentos, acessórios, etc, multa correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento e ADVERTÊNCIA;

15.31 – Permitir a entrada de pessoas não autorizadas e não identificadas no local de transbordo: ADVERTÊNCIA escrita acompanhada de MULTA correspondente a 3 toneladas por notícia de descumprimento, limitada a 3, seguida de rescisão contratual em caso de persistência;

15.32 – Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

15.33 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.34 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.35 – Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização escrita do Município, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

15.36 - No caso de rescisão por parte da contratada deverá esta notificar ao Município num prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, com conteúdo fundamentado e comprovado, que será apreciado e deverá ter concordância do Município assegurado ao Município o direito de intervir nos serviços que compõe o objeto do contrato, no caso de paralisação por motivo de greve, superior a 03 (três) dias, podendo para tanto, assumir temporariamente as instalações, recursos materiais e humanos disponíveis da empresa contratada

OBS¹: As licitantes deverão apresentar seus valores de acordo com a planilha de custo de acordo com sua realidade.

Obs²: A planilha de custo em anexo ao edital é um orçamento referencial podendo ter alguns preços em desacordo com as diferentes empresas licitantes, cabendo a cada uma a responsabilidade de orçar os valores reais do dia da licitação, e não será aceito impugnação ao edital referente a planilha e valores em desacordo ou que tenha mudado no curso da licitação.

16. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1 – Os responsáveis pela gestão do Contratado serão:

GESTOR Edivaldo Gonçalves Peres

FISCAL Gilsemar Parcianello Lorensi

FISCAL SUPLENTE Ilclemar Figueiredo da Silva

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Rural

Parque de Máquinas – Rua Mariano Pinto, nº 120 – Bairro União
CEP: 97650-000 Fone: (55) 3432-1180 Ramal 281 e-mail: obras@itaqui.rs.gov.br

Edivaldo Gonçalves Peres

Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura
e Desenvolvimento Urbano e Rural

Thielly Rodrigues Tuparay

Engenheira Sanitarista e Ambiental
CREA/RS 2097889