

TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

2. OBJETO

2.1. Realização de Chamamento Público para credenciamento e celebração de Termo de Colaboração com Organização Sociedade Civil – OSC, das entidades carnavalescas para o Carnaval de Rua de Itaquí 2020,

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Reconhecendo o Carnaval de Rua, como importante para a construção da identidade cultural de nosso município, sendo uma festa de âmbito cultural, realizada por entidades carnavalescas sem fins lucrativos, de popularidade e tradicional em nossa cidade, que movimenta nos bairros de nossa cidade aproximadamente 5.000 pessoas envolvidas direta e indiretamente neste evento. Tradicional em nossa Região da Fronteira Oeste, Itaquí é reconhecido no estado como um carnaval popular onde envolve famílias sempre presente nas instituições carnavalescas, bem como, na avenida do samba. Desta forma somos conhecidos por ter um evento cultural e social no âmbito estadual.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

4.1 Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas, que preencherem as condições constantes no artigo 33 e seus incisos da lei 13019/2014 e todas as condições do Edital de chamamento público.

4.1.1 Não poderão participar da presente convocação para pessoas jurídicas:

- a – Que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- b – Que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Itaquí, durante o prazo da sanção aplicada;
- c – Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d – Que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Itaquí, durante o prazo da sanção aplicada;
- e – Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta Convocação;
- f – Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- g – Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- h – Em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- I – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da organização da sociedade civil que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

j- Organizações que incidirem em qualquer dos incisos do artigo 39 da lei 13019/2014.

.2 Para fins de credenciamento, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- * Cópia de comprovante de sede no Município de Itaquí, há no mínimo, 03 (três) anos e da sede atual; -
- Comprovação de experiência prévia de no mínimo, 03 (três) anos.
- * Documentos pessoais do representante legal da OSC (RG, CPF);
- * Comprovante do registro no CNPJ há, no mínimo, um ano.
- * Cópia do Estatuto da instituição.
- * Certificado de Regularidade do FGTS;
- * Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- * Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o Estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) de cada um;
- * Certidões Negativas de Débito – CND municipal, estadual e federal/INSS;
- * Cópia da Ata de eleição do dirigente atual e cópia registrada do estatuto;
- * Declarações do representante legal da Instituição, com informações que atendam às exigências previstas nos artigos 33 e 34 da Lei 13.019/2014, assegurando que seus membros não incorrem em quaisquer vedações do art. 39 da mesma Lei.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Os itens solicitados deverão ser entregues somente na unidade estipulada pela Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, no município de Itaquí RS.

5.2. Os serviços serão prestados somente por meio de autorização dos profissionais habilitados e devidamente cadastrados na unidade solicitante na quantidade prescrita por estes.

5.3. A contratação não implica em vínculo empregatício, nem exclusividade de colaboração entre o Município e a Contratada.

5.4. O ônus e obrigações advindos da contratação de colaboradores para execução do objeto deste Termo de Referência, em hipótese alguma, poderão ser transferidos para o Município ou para a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

5.5. As despesas com aquisição e/ou manutenção são de responsabilidade da Credenciada.

5.6. A Credenciada não poderá cobrar desta Prefeitura pelos serviços não realizados, por profissional empregado ou preposto, em razão dos serviços previstos neste Termo.

5.7. A eventual mudança de cidade do cadastrado deverá ser imediatamente comunicada ao Município, que analisará a conveniência de manter os serviços contratados em nova localização. O Município poderá rever as condições do cadastramento e, até mesmo, rescindi-lo.

5.8. A eventual mudança de responsabilidade técnica da Contratada deverá ser imediatamente comunicada ao Município, que analisará a conveniência de manter os serviços contratados. O Município poderá rever as condições do contrato e, até mesmo, rescindi-lo.

5.9. A fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pelos órgãos competentes da secretaria de Esporte, Cultura e Lazer não exclui nem reduz a responsabilidade da Credenciada, nos termos da legislação pertinente.

6. OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

6.1. Notificar a Organização da Sociedade Civil sobre qualquer irregularidade encontrada no cumprimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

6.2. Fiscalizar a execução da parceria, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

6.3. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Termo de Referência.

7. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

7.1. Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

7.2. Manter durante a vigência do Termo de Colaboração, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;

7.3. Zelar pela execução do objeto nos termos contratados e comunicar de imediato, à Administração qualquer ocorrência ou anormalidade que venha intervir na prestação dos serviços;

7.4. Exercer unicamente a execução do que lhe foi contratado através do termo de colaboração, conforme descrito e caracterizado no Edital, observando as exigências legais pertinentes;

7.5. Responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus representantes legais, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e a Administração Pública;

7.6. Não suspender suas atividades sem prévia e expressa autorização da Administração Pública;

7.7. Deverá ser observado ainda:

a. Cumprir todas as exigências e obrigações constantes neste Termo de Referência.

b. Arcar com os ônus decorrentes da incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção do Município.

c. Fazer cumprir as normas disciplinares e de segurança, exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, sindicais e securitárias, relativamente aos empregados envolvidos na execução dos serviços, inclusive as determinações emanadas da fiscalização do Município, fazendo prova de recolhimentos devidos.

d. Justificar ao Município, por escrito, as razões alegadas quando da decisão de não realização do fornecimento de qualquer item constante neste Termo de Referência e anexos.

- e. Informar ao Município a eventual alteração de sua razão social, controle acionário, Diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- f. Responsabilizar-se pela indenização de dano causado à Secretaria Municipal de Cultura e a terceiros a ela vinculados, decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas pela instituição, empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado à Contratada o direito de regresso.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. A administração disponibilizará o valor total de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** divididos em **quatro** lotes:
- 8.1.2 Cada lote será composto por:
- 8.1.2.1-**R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) em espécie**, e, R\$ 5.000,00(cinco mil reais) em ingressos, ou seja, 500 unidades de ingressos, para a execução do objeto da parceria.
- 8.1.2.2 O número de projetos selecionados não poderá ser superior a 4 (quatro).
- 8.1.2.3 O valor repassado a cada OSC classificada, item 8.1.2.1, a ser depositado em conta-corrente informada pela mesma, será entregue em quatro etapas conforme cronograma do plano de trabalho;
- 8.1.2.4 Cada OSC poderá receber o valor referente **à apenas um lote**, independente do número de entidades participantes.
- 8.2. O termo de colaboração poderá ser revogado pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e/ou oportunidade, sem que caiba à instituição ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título, for nos termos da legislação vigente.
- 8.3. Quando o Credenciado não assinar o termo de colaboração no prazo previsto, a Administração poderá convocar os candidatos remanescentes, e assiná-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 8.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Credenciamento.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 9.1. O prazo de vigência do presente termo de colaboração será 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser alterado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentado à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 10.1. Os projetos apreciados pela Comissão de Seleção serão avaliados conforme os quesitos constantes nos sub itens:
- 10.1.1, sendo aprovados aqueles que alcançarem maior pontuação.

10.1.2. A avaliação terá como critérios básicos ou fundamentais:

ITEM CRITÉRIO PONTUAÇÃO

| Item | Critério | Pontuação |
|------|--|-------------------|
| 01 | Viabilidade técnica e adequação financeira | 0 a 10 |
| 02 | Valorização da memória histórica e da identidade cultural local. | 0 a 20 |
| 03 | A Proposta apresenta ações/atividades coerentes com o plano de trabalho. | 0 a 20 |
| 04 | A Proposta apresenta ações/atividades possíveis de serem executadas. | 0 a 10 |
| 05 | A Proposta apresenta adequação da destinação dos recursos financeiros com o projeto apresentado. | 0 a 20 |
| 06 | O prazo de execução é compatível com as metas/etapas/ações da Proposta. | 0 a 20 |
| | TOTAL | 100 pontos |

10.1.2. Nos casos de empate na pontuação será levada em consideração, como critério de desempate, a avaliação do item 2 (Valorização da memória histórica e da identidade cultural local) do quadro de critérios acima.

10.1.3. Permanecendo o empate, caberá a Comissão de Seleção, por maioria absoluta de seus membros, deliberar acerca do desempate.

11. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DO CHAMAMENTO

11.1. Será realizada Sessão Pública de abertura dos envelopes, julgamento das propostas e habilitação dos interessados, em dia, hora e local pré estabelecidos no preâmbulo do edital. A sessão será conduzida pela Comissão de Seleção, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através de Portaria para este fim pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer;

11.2. Aprovados os credenciamentos, será lançado em ata o resultado provisório que será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Itaquí RS (FAMURS).

12.DAS PENALIDADES:

12.1 Em caso de descumprimento das obrigações constantes no item 7 deste termo de referência, termo de colaboração e demais obrigações contidas em edital serão aplicadas as sanções previstas nos incisos do artigo 73 da lei 13019/2014.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

13.1. Os casos omissos serão tratados individualmente em instrumento próprio;

13.2. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pela Secretária Municipal de Cultura por meio dos telefones (55) 3432 – 1100 Ramal: 255 ou por e-mail: esportecultura@itaqui.rs.gov.br

13.3. Fica eleito o Foro da comarca de Itaquí – RS. Para dirimir qualquer questionamento jurídico oriundo do presente Instrumento Convocatório.

13.4. Para acompanhamento das propostas aprovadas, a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer poderá realizar, a qualquer momento, visitas técnicas. Poderá ser solicitada, também, prestação parcial de contas por parte de Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Itaquí (RS), 09 de setembro de 2019



Claudio Cesar Garay Flain
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

PLANO DE TRABALHO

1.PROJETO:

SAMBA  **UI**
CARNAVAL 2020

2. ÓRGÃO PROPONENTE:

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

3. RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO:

Claudio Cesar Garay Flain

4. COMISSÃO DE SELEÇÃO:

Roseclei Alves Veppo, Cesar Jocemar Lima Diani e Dariele Rodrigues dos Santos.

5. GESTOR E COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

Gestor: José Carlos Rodrigues Gavião

Comissão de avaliação e monitoramento:

Willian Gilberto Biasi, Eduardo Alves de Souza e Genir Picinini

6. OBJETO

6.1. Compreende o objeto deste chamamento público a formalização de parceria, através de Termo de Colaboração, com Organização da Sociedade Civil (OSC), em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, para realização do Desfile de Carnaval 2020, conforme art. 2º, inc. III-A e III-B da Lei 13.019/2014 no exercício de 2020, com a finalidade de regulamentar as inscrições para a seleção de projetos no intuito de conceder apoio financeiro, tendo por objetivo a realização das ações conforme Plano de Trabalho.

7. OBJETIVO GERAL

7.1 A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, com intuito de fortalecer e manter as tradições culturais de Itaqui propõe essa parceria para promover o Desfile de Carnaval 2020. O evento que além de ser uma alternativa de entretenimento e integração da população, ao longo dos anos sempre atrai centenas de pessoas, não somente de nosso município, mas também das cidades circunvizinhas que virão para a Passarela Jorge Vômero em busca de lazer e entretenimento. Com essa iniciativa a Prefeitura Municipal, estimula toda a cadeia produtiva que gira em torno do evento, incentivando o turismo municipal, congregando todas as camadas sociais, movimentando a economia, gerando emprego e renda. Por esta razão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

torna-se fundamental, manter o alto nível das entidades carnavalescas existentes, proporcionando um aumento da qualidade de suas apresentações e condizente com as expectativas do público.

7.1.2 METAS

- a. O reconhecimento da participação social como direito do cidadão;
- b. promoção do desenvolvimento local, inclusivo e sustentável;
- c. valorização da diversidade cultural e da educação para a cidadania ativa;
- d. revitalizar o Carnaval de rua;
- e. proporcionar a preservação e valorização de uma das maiores manifestações de nossa Cidade, através da realização do Desfile de Carnaval de Rua 2020;
- f. valorizar a produção dos profissionais do Carnaval de Itaqui (costureiras, artesãos, ferreiros, músicos, dançarinos, interpretes, compositores, arquitetos, artistas plásticos e outros);
- g. contribuir com o desenvolvimento social, cultural e econômico da região;
- h. contribuir para o crescimento do Carnaval por meio da solidificação das Entidades Carnavalescas;
- i. promover a inclusão social;
- j. Incentivar a geração de emprego e renda de moradores em situação de vulnerabilidade social, residentes nas comunidades do entorno das Agremiações Carnavalescas de Itaqui.

7.1.3 PUBLICO ALVO

- a. População em geral.

8. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

8.1 Deverão se enquadrar no conceito de Organização da Sociedade Civil conforme previsto no art. 2ª, inc. I, alíneas a, b e c, e atender todas as exigências documentais do art. 33 e seus incisos da Lei Federal nº 13.019/2014 e posteriores.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência do termo de colaboração a ser firmado será 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser alterado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentado à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

10. REPASSE FINANCEIRO

10.1. A administração disponibilizará o valor total de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** divididos em **quatro** lotes:

10.1.2 Cada lote será composto por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

* **R\$ 20.000,00** (vinte mil reais) **em espécie**, e, R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) em ingressos, ou seja, 500 unidades de ingressos, para a execução do objeto da parceria.

10.1.3 O número de projetos selecionados não poderá ser superior a 4 (quatro).

10.1.4 O valor repassado a cada OSC classificada, item 10.2, a ser depositado em conta-corrente informada pela mesma, será entregue em duas etapas conforme cronograma;

10.1.5 Cada OSC poderá receber o valor referente à apenas um lote, independente do número de entidades participantes..

11. CRONOGRAMA DE REPASSE E PRESTAÇÃO DE CONTAS:

| Descrição | Novembro 2019 | Dezembro 2019 | Janeiro 2019 | Fevereiro 2020 |
|----------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Repasse financeiro | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Repasse de ingressos | | | | 100% |
| Prestação de contas | 25% | 25% | 25% | 25% |

OBS: NÃO SERÁ NECESSÁRIO A PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTES AOS “VALORES” REFERENTES AO INGRESSOS.

11.1 Só será feito o segundo repasse financeiro após a aprovação pelo gestor e comissão de avaliação e monitoramento da prestação de contas realizada pela OSC.

11.2 Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria. Se houver a contrapartida, esta deverá, obrigatoriamente, ser identificada de forma discriminada na proposta da organização da sociedade civil.

11.3 As OSC's que formalizarem o Termo de Colaboração serão notificados da sistemática a ser seguida para a entrega da documentação referente a prestação de contas. Não serão de responsabilidade da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer e/ou qualquer outra secretaria do Município documentos entregues a terceiros, que não mediante protocolo com a abertura do processo de prestação de contas.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7 SEC MUN ESPORTES, CULTURA E LAZER

Unidade: 1

Função: 13

Subfunção: 392

Programa 17

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO

CULTURA

DIFUSAO CULTURAL

CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

Proj./Atividade e: 2186

Elemento: 3.3.3.5.0.41.00.00.00

Recurso: 1

Reduzido: 2482

MANUTENÇÃO DO CARNAVAL

CONTRIBUICOES

LIVRE

13. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 20.000,00)

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|---|------------|----------------|-------------|
| Fantasia | | | |
| Alegorias e adereços | | | |
| 8 (oito) alas com, no mínimo, 10 (dez) componentes cada | | | |
| Bateria com, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) componentes | | | |
| Comissão de frente com, no mínimo, 10 componentes | | | |
| No mínimo, 3 (três) carros alegóricos | | | |
| Mestre sala e porta-bandeira (RPA) | | | |
| Produção samba enredo | | | |
| Interprete e Harmonia | | | |
| Impressão, divulgação e publicidade | | | |
| Demais serviços de terceiros | | | |

Obs¹: Quanto as quantidades e valores do plano de aplicação dos recursos fica a cargo da OSC parceira.

Obs²: Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e deverá formalizar a promessa de transferência da propriedade à



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

administração pública, na hipótese de sua extinção, nos termos do que preceitua o artigo 35, parágrafo 5º da Lei 13.019/14.

13.1. A contratação não implica em vínculo empregatício, nem exclusividade de colaboração entre o Município e a OSC.

13.2. O ônus e obrigações advindos da contratação de colaboradores para execução do objeto deste Termo de Referência, em hipótese alguma, poderão ser transferidos para o Município ou para a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

13.3. As despesas com aquisição e/ou manutenção são de responsabilidade da OSC.

13.4. A OSC não poderá cobrar desta Prefeitura pelos serviços não realizados, por profissional empregado ou preposto, em razão dos serviços previstos neste Termo.

13.5. A eventual mudança de cidade do cadastrado deverá ser imediatamente comunicada ao Município, que analisará a conveniência de manter os serviços contratados em nova localização. O Município poderá rever as condições do cadastramento e, até mesmo, rescindi-lo.

13.6. A fiscalização e ou o acompanhamento da execução do Termo de Colaboração pelo gestor, comissão de avaliação e monitoramento e órgãos competentes da secretaria de Esporte, Cultura e Lazer não exclui nem reduz a responsabilidade da OSC, nos termos da legislação pertinente.

14. OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

14.1. Notificar a Organização da Sociedade Civil sobre qualquer irregularidade encontrada no cumprimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

14.2. Acompanhar o gestor no controle e fiscalização, a comissão de monitoramento e avaliação no monitoramento e avaliação da execução do Termo de Colaboração – parceria -, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

14.3. Comunicar por escrito ao gestor e/ou a comissão de monitoramento quanto a quaisquer desconformidades, arbitrariedades e irregularidades que forem de conhecimento desta secretaria, cometidos pela OSC parceira.

15. OBRIGAÇÕES DA OSC

15.1. Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

15.2. Manter durante a vigência do Termo de Colaboração, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

15.3. Zelar pela execução do objeto conforme acordado no Termo de Colaboração e comunicar por escrito de imediato, ao **Gestor e Comissão de Monitoramento** qualquer ocorrência ou anormalidade que venha intervir na prestação dos serviços;

15.4. Exercer unicamente a execução do que foi expresso através do termo de colaboração, conforme descrito e caracterizado no Edital, observando as exigências legais pertinentes;

15.5. Responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus representantes legais, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e a Administração Pública;

15.6. Não suspender suas atividades sem prévia e expressa autorização da Administração Pública;

15.7 Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pela PREFEITURA, que não poderão se destinar a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos na Cláusula Primeira desta Parceria e no Plano de Trabalho, sob pena de rescisão deste instrumento e responsabilidade de seus dirigentes;

15.8 Ressarcir à PREFEITURA os recursos recebidos, através desta Parceria, quando se comprovar a sua inadequada utilização;

15.9 Responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, danos causados a terceiros e pagamentos de seguro em geral, eximindo a PREFEITURA de quaisquer ônus ou reivindicações, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

15.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização dos recursos;

15.11 Arcar, a título de contrapartida, com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela PREFEITURA;

15.12 Prestar contas de todos os recursos recebidos da PREFEITURA, na forma prevista nas cláusulas seguintes e em instruções específicas;

15.13 Fornecer à PREFEITURA, no prazo por esta estipulado, documentos, dados e informações que lhe forem solicitados sobre o objeto desta parceria;

15.14 Manter recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com a legislação vigente, adequados e compatíveis com o atendimento que se obriga a prestar, com vistas ao alcance do objeto desta parceria;

15.15 Devolver aos cofres da Prefeitura municipal os valores não utilizados.

15.16. Deverá ser observado ainda:

a. Cumprir todas as exigências e obrigações constantes deste instrumento.

b. Arcar com os ônus decorrentes da incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção do Município.

c. Fazer cumprir as normas disciplinares e de segurança, exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, sindicais e securitárias, relativamente aos empregados envolvidos na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –

esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

execução dos serviços, inclusive as determinações emanadas da fiscalização do Município, fazendo prova de recolhimentos devidos.

d. Justificar ao Município, por escrito, as razões alegadas quando da decisão de não realização do fornecimento de qualquer item constante neste Termo de Referência e anexos.

e. Informar ao Município a eventual alteração de sua razão social, controle acionário, Diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

f. Responsabilizar-se pela indenização de dano causado à Secretaria Municipal de Cultura e a terceiros a ela vinculados, decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas pela instituição, empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado à Contratada o direito de regresso.

16. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1. As propostas apreciadas pela Comissão de Seleção serão avaliados conforme os quesitos constantes no item “critério de pontuação”, e serão aprovadas aquelas que alcançarem maior pontuação, e obtiverem uma pontuação mínima de 50 pontos.

16.2. Após apuração dos pontos, a Comissão de Seleção irá definir a ordem de classificação, de acordo com a pontuação. Serão selecionadas as quatro melhores pontuações para firmar a parceria.

16.3. Nos casos de empate na pontuação será levada em consideração, como critério de desempate, a avaliação do item 2 - Valorização da memória histórica e da identidade cultural local) do quadro de critérios (subitem 17.1).

16.4. Permanecendo o empate, caberá a Comissão de Seleção, por maioria absoluta de seus membros, deliberar acerca do desempate.

17. CRITÉRIO PONTUAÇÃO

17.1. A avaliação terá como critérios básicos ou fundamentais:

| Item | Critério | Pontuação |
|-------------|--|------------------|
| 01 | Viabilidade técnica e adequação financeira | 0 a 10 |
| 02 | Valorização da memória histórica e da identidade cultural local. | 0 a 20 |
| 03 | A Proposta apresenta ações/atividades coerentes com o plano de trabalho. | 0 a 20 |
| 04 | A Proposta apresenta ações/atividades possíveis de | 0 a 10 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –

esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

| | | |
|----|--|-------------------|
| | serem executadas. | |
| 05 | A Proposta apresenta adequação da destinação dos recursos financeiros com o projeto apresentado. | 0 a 20 |
| 06 | O prazo de execução é compatível com as metas/etapas/ações da Proposta. | 0 a 20 |
| | TOTAL | 100 pontos |

18. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DO CHAMAMENTO

18.1. Será realizada Sessão Pública de abertura dos envelopes contendo os planos de trabalho e documentos de habilitação dos interessados, em dia a definir devido aos trâmites obrigatórios do processo, o local e o horário da sessão será amplamente divulgado nos meios de comunicação. A sessão será conduzida pela **COMISSÃO DE SELEÇÃO**, designados através de Portaria para este fim.

18.2. Na etapa de avaliação dos planos de trabalho serão analisadas e classificadas as propostas apresentadas conforme as regras estabelecidas no edital de chamamento público, com caráter eliminatório e classificatório, as quais **deverão** conter as seguintes informações:

I – descrição da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

II – descrição de metas qualitativas e quantitativas, mensuráveis, a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, devendo haver detalhamento do que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

III – previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

IV – forma e prazo para a execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

V – plano de aplicação de recursos, com o valor máximo de cada meta, dispensado o detalhamento do valor unitário ou total de cada elemento de despesa,

VI – definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

18.3. A avaliação, ordem de classificação e seleção das propostas ocorrerá em até 2 (dois) dias úteis da data apazada para a sessão pública de recebimento dos envelopes de documentação e propostas, sendo que desta decisão serão notificados todos os proponentes participantes do chamamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335. Bairro Centro. CEP 97.650-000

Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Fone (55) 3432-1100 –
esportecultura@itaqui.rs.gov.br - Ramal 255

18.4. Aprovadas as propostas das OSC, será lançado em ata o resultado, que será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Itaqui RS e no Site da Prefeitura Municipal de Itaqui RS (<http://www.itaqui.rs.gov.br/>).

19. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

19.1. Os casos omissos serão tratados no Edital de chamamento público ou, em sendo o caso, no Termo de Colaboração a ser firmado com a OSC vencedora.

19.2. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pela Secretária Municipal de Cultura por meio dos telefones (55) 3432 – 1100 Ramal: 255 ou por e-mail: esportecultura@itaqui.rs.gov.br no horário compreendido das 07:00 a 13:00hs.

19.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaqui – RS para dirimir qualquer avença oriunda do presente Instrumento Convocatório.

19.4. Para acompanhamento das atividades das proponentes aprovadas e selecionadas, a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, bem como a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar, a qualquer momento, visitas técnicas. Poderá ser solicitada, também, prestação parcial de relatórios por parte de Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Itaqui (RS), 09 de setembro de 2019.

Claudio Cesar Garay Flain
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Lazer